

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	4
FECHA	24 de ABRIL DEL 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0517.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JADEYNNE YADALI RODRIGUEZ ROSERO
CÉDULA:	1.107.510.715
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Primera Infancia de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP26005411

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.
 - 1.1 Participe` el 9 de abril participo en la capacitación de cuentas de cobro dirigida por el equipo financiero de la UAG.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1 Realice` del 25 de marzo al 23 de abril visitas a las diferentes unidades de servicios para verificar la prestación del servicio de la primera infancia la cual será insumo para la Supervisión de los Contratos suscritos entre las Entidades Administradora del servicio y el distrito especial Santiago de Cali.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1 Realice` del 30 de marzo al 20 de abril del 2026 focalizó participantes Aspirantes Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

4.1. Realice` del 9 al 13 de abril del 2026 realizo el informe para pago cuota 2 de la Eas fundacoba .

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

5.1 Realicé del 22 de abril del 2026 realizó consolidado de los participantes Aspirantes a la Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ.

5.2 Realicé el 21 de marzo del 2026, revisó y realizó el diligenciamiento de la Matriz de Revisión del Informe Técnico y Administrativo del Operador Fundacoba.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1 No realice esta actividad durante el periodo.

7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realicé el 13 de abril del 2026 realizó la revisión de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo periodo del 16 al 30 de enero del 2026 de la EAS FUNDACOBÁ.



JADEYNNE YADALI RODRIGUEZ ROSERO
CC NO. 1.107.510.715 CALI (VALLE)